

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Северодвинского городского
отделения ВДПО
А.Н. Стрекаловский
«14» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-консультационном центре Северодвинского городского отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном центре Северодвинского городского отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Учебно-консультационный центр Северодвинского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Учебно-консультационный центр) является структурным подразделением Северодвинского городского отделения ВДПО, реализующим программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, комплексного обеспечения безопасности производств при проведении различных видов деятельности, а также иные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Учебно-консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом ВДПО, локальными нормативными актами Северодвинского городского отделения ВДПО, настоящим Положением.

1.4. Официальное наименование Учебно-консультационного центра:

1.4.1. Полное наименование: Учебно-консультационный центр Северодвинского городского отделения Архангельского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

1.4.2. Сокращённое наименование: Учебно-консультационный центр Северодвинского городского отделения ВДПО.

1.5. Учебно-консультационный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учебно-консультационный центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчётного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных учреждениях; пользуется расчетным счетом Северодвинского городского отделения ВДПО.

1.7. Руководство учебно-консультационным центром осуществляется начальником учебно-консультационного центра, назначаемым председателем совета Северодвинского городского отделения ВДПО.

1.8. Организационная структура и штатное расписание учебно-консультационного центра утверждаются председателем совета Северодвинского городского отделения ВДПО. Права и обязанности работников учебно-консультационного центра определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Учебно-консультационный центр создан без ограничения срока деятельности, может иметь временные и постоянно действующие филиалы, представительства. Создание таких структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения в Положение об учебно-консультационном центре вносятся по решению совета Северодвинского городского отделения ВДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учебного центра: 164504, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 62

1.12. Почтовый адрес Учебного центра: 164504, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Индустриальная, д. 62

2. Задачи, цели и предметы деятельности

2.1. Перед учебно-консультационным центром стоят следующие задачи:

2.1.1. Осуществление противопожарной пропаганды, обучение населения мерам пожарной безопасности, гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, формирование культуры безопасного и ответственного поведения граждан в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Подготовка населения к действиям в условиях пожаров, стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к преодолению их последствий и предотвращению несчастных случаев.

2.1.3. Популяризация пожарного и спасательного дела, профессии пожарного и спасателя, профессиональная ориентация детей и молодежи.

2.1.4. Профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов.

2.1.5. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основной целью является осуществление образовательной деятельности направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям производства и социальной среды.

2.3. Обучение населения, руководителей и специалистов организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется на

договорной основе, путем оказания платных образовательных услуг по образовательным программам согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. В отдельных случаях обучение указанных категорий граждан в виде противопожарного инструктажа может проводиться на безвозмездной основе. Порядок проведения противопожарного инструктажа на безвозмездной основе определяется председателем совета Архангельского областного отделения ВДПО.

2.4. Учебно-консультационный центр решает стоящие перед ним цели и задачи во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Архангельской области и г.Северодвинска, организациями всех форм собственности, расположенными на территории Архангельской области, физическими лицами.

3. Функции

С целью реализации стоящих задач учебно-консультационный центр осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация учебных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иных дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса (подготовка учебных программ, учебных пособий, текстов лекций и других учебно-методических материалов, укрепление учебно-методической базы учебного центра, пополнение фонда учебно-методической документации, а также учебной и учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов).

3.3. Оценка эффективности обучения населения, руководителей и специалистов по пожарной безопасности, пожарных добровольцев и других категорий специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Мониторинг рынка образовательных услуг, изучение и внедрение в практическую деятельность новых форм и методов обучения в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Ведение установленных для учебного центра делопроизводства, статистического учета, представление отчетности о работе и статистической отчетности руководству Северодвинского городского ВДПО.

4. Участники учебного процесса и отношения между ними

4.1. Участниками учебного процесса являются руководящий и преподавательский состав учебно-консультационного центра (начальник учебно-консультационного центра, преподаватели, мастера производственного обучения – далее преподавательский состав) и обучаемые (далее слушатели).

Преподавательский состав учебно-консультационного центра:

осуществляет проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения;

обеспечивает формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.2. В преподавательский состав, как правило, назначаются лица, имеющие высшее (среднее) профессиональное образование (инженерное, педагогическое, специальное в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), опыт практической работы по специальности. Минимальные требования к уровню образования, стажу работы определяются в соответствующих должностных инструкциях. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных образовательных программ квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

4.3. Должностные инструкции административного и преподавательского состава, иных работников учебно-консультационного центра утверждаются председателем совета Северодвинского городского отделения ВДПО.

4.4. Преподавательский состав учебно-консультационного центра имеет право:

участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других направлений деятельности учебно-консультационного центра, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;

знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность учебно-консультационного центра, а также с результатами научных исследований учебно-консультационного центра;

пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, лабораториями, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой учебно-консультационного центра;

ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;

осуществлять выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

4.5. Преподавательский состав учебно-консультационного центра обязан:

выполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Всероссийского добровольного пожарного общества;

проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;

обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

участвовать в подготовке учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;

организовывать внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность учебно-консультационного центра;

оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;

поддерживать свой технический уровень и быть в курсе последних достижений в области методов, на которые распространяются профессиональные стандарты, по которым преподаватели осуществляют подготовку специалистов;

соблюдать правила и инструкции по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

4.6. К слушателям относятся работники (руководители, специалисты, рабочие) организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица, проходящие обучение в учебно-консультационном центре на договорной основе.

4.7. Режим занятий слушателей определяется начальником учебно-консультационного центра Северодвинского городского отделения ВДПО.

4.8. Права и обязанности слушателей регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9. Слушатели имеют право:

на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом учебно-консультационного центра, лекциями и учебно-методической литературой, учебниками, литературой библиотечного фонда учебно-консультационного центра;

вносить на рассмотрение руководства учебно-консультационного центра предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

безопасные условия в процессе обучения.

4.10. Слушатели обязаны:

соблюдать установленные в учебно-консультационном центре Правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;

овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;

своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

4.11. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительной причины, других условий, указанных в Договоре на оказание образовательных услуг слушатели могут быть отчислены из учебно-консультационного центра.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный процесс в учебно-консультационном центре – это целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава и слушателей, обеспечивающая обучение руководителей, специалистов, рабочих, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в соответствии с учебными планами и программами.

Учебно-консультационный центр самостоятельно разрабатывает учебные программы, с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров.

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, заключенными договорами (соглашениями), настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе документами. Учебный процесс осуществляется штатным преподавательским составом или преподавателями, приглашаемыми на договорных условиях. Перечень платных образовательных услуг прилагается.

5.2. Основной задачей учебного процесса является получение обучаемыми высоких профессиональных знаний, умений и навыков по выбранному направлению обучения.

5.3. Организаторами учебного процесса являются начальник учебно-консультационного центра, преподавательский состав. Непосредственные функции первичного планирования учебного процесса осуществляют начальник и штатные преподаватели учебно-консультационного центра в пределах своей компетенции.

5.4. Главным видом деятельности учебно-консультационного центра является учебная работа, которая включает в себя организацию, планирование и проведение учебных занятий, консультирование, самостоятельную работу, текущую и итоговую аттестации слушателей.

Учебная работа организуется в соответствии с учебными планами, программами и действующим законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

5.5. Обучение в учебно-консультационном центре проводится, как правило, в дневной форме, с отрывом или без отрыва от производства, в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.6. Обучение в учебно-консультационном центре ведется на русском языке.

5.7. Учебный процесс в учебно-консультационном центре включает:

- организацию и планирование;
- учебную работу;
- научно-методическую работу;
- контроль за учебно-воспитательным процессом;
- материально-техническое обеспечение занятий;
- повышение научной и педагогической квалификации преподавательского состава.

5.8. Учебная работа организуется и проводится в форме учебных занятий, основными видами которых являются лекции, консультации и практические занятия. С этой целью в учебно-консультационном центре, как правило, комплектуются учебные группы численностью до 18 человек лицами одной или нескольких родственных профессий и близкого уровня квалификации обучающихся. В необходимых случаях допускается индивидуальное обучение слушателя.

5.9. Текущая и итоговая аттестации слушателей осуществляются по зачетной системе оценки знаний. Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение, проводится в формах защиты, зачета, собеседования, тестирования (в т.ч. с использованием оргтехники). Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с особенностями учебной программы и состава обучаемых.

5.10. Состав квалификационной комиссии утверждается председателем совета Северодвинского городского ВДПО.

5.11. Слушателям, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

5.12. Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующая справка.

6. Организация методической работы

6.1. Методическая работа в учебном центре является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава учебно-консультационного центра.

6.2. Главными задачами методической работы являются:

совершенствование методик преподавания, повышение эффективности и качества всех видов учебных занятий;

повышение педагогического мастерства преподавательского состава;

совершенствование научной организации труда преподавателей, планирования, научной организации и управления учебно-воспитательным процессом;

улучшение научно-методического обеспечения учебного процесса;

внедрение передового опыта организации учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы.

6.3. Организация и планирование методической работы, а также контроль за ее проведением осуществляются начальником учебно-консультационного центра.

6.4. Основными направлениями методической работы являются:

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, научной организации педагогического труда;

разработка учебных и тематических планов, программ учебных дисциплин и другой планирующей документации в соответствии с требованиями научно обоснованной системы подготовки специалистов в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

определение путей совершенствования учебного процесса;

изучение и обобщение опыта методической работы иных образовательных учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров.

6.5. Методическую работу осуществляют преподаватели учебно-консультационного центра:

организуют разработку методических материалов для обеспечения учебного процесса;

оказывают помощь слушателям в подготовке к занятиям, обеспечивают их необходимыми учебными планами и программами, методическими пособиями и рекомендациями;

участвуют в осуществлении контроля за ходом учебного процесса и его качеством, в заседаниях аттестационной комиссии.

7. Квалификационные требования к преподавательскому составу.

7.1. Обязательным условием образовательной деятельности учебно-консультационного центра является наличие не менее трех штатных и/или привлекаемых на договорных условиях преподавателей и/или мастеров производственного обучения, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование (специальную подготовку по отдельным направлениям в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) и дополнительное профессиональное образование по профильным дисциплинам.

7.2. Кандидатов на должности привлекаемых на договорных условиях преподавателей представляет начальник учебно-консультационного центра. После согласования кандидатур с председателем совета Северодвинского городского отделения ВДПО, с преподавателем заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера. В учебном центре ведется необходимый учет и оформление документов преподавателей, привлекаемых на договорных условиях.

7.3. В своей работе преподавательский состав должен следовать следующим этическим нормам:

выполнять свои профессиональные обязанности в пределах своей компетенции, беспристрастно, не допуская их коммерциализации;

не разглашать информацию, полученную на конфиденциальных условиях от работодателя, коллег по работе и других лиц;

воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могли бы дискредитировать учебно-консультационный центр, ВДПО, всю систему обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целом.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

8.1. Финансирование деятельности учебно-консультационного центра осуществляется за счет средств договорной деятельности, спонсоров, бюджета Северодвинского городского отделения ВДПО, других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Объем затрат, связанных с обучением населения, руководителей и специалистов, определяется председателем совета Северодвинского городского отделения ВДПО, исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.). При этом учитываются все расходы, в том числе заработная плата преподавателей и других работников учебно-консультационного центра, начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы, расходы по содержанию зданий (помещений), занимаемым учебно-консультационным центром.

8.3. Денежные средства для оплаты расходов по обучению перечисляются соответствующими предприятиями (организациями), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами на счет Северодвинского городского отделения ВДПО. В случае отчисления обучающихся из учебно-консультационного центра поступившие средства зачисляются в доход бюджета Северодвинского городского отделения ВДПО по фактическому объему оказанных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Собственником имущества учебно-консультационного центра является Северодвинского городского отделение ВДПО. Учебно-консультационный центр обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным (полученным в безвозмездное пользование) учебно-консультационным центром в процессе повседневной деятельности.

8.5. Учебно-консультационный центр не вправе без согласия Северодвинского городского отделения ВДПО отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему согласно утвержденной смете на организацию деятельности учебно-консультационного центра.

8.6. Источниками формирования имущества учебно-консультационного центра, по согласованию с руководством Северодвинского городского отделения ВДПО, являются:

имущество, переданное Северодвинского городского отделением ВДПО;

доходы, получаемые от договорной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями;

иные источники, не запрещенные законодательством.

9. Ответственность

9.1. Начальник учебно-консультационного центра в пределах предоставленных ему полномочий:

организует и осуществляет руководство работой учебно-консультационного центра и несет персональную ответственность за ее состояние, в установленном порядке действует от имени учебно-консультационного центра во всех организациях и учреждениях, распоряжается средствами, имуществом учебно-консультационного центра;

участвует в подготовке организационно-распорядительных, нормативных, правовых, локальных актов Северодвинского городского отделения ВДПО, в части касающейся деятельности учебно-консультационного центра;

вносит руководству Северодвинского городского отделения ВДПО предложения о назначении на должности, перемещении по работе, увольнении работников учебно-консультационного центра; предложения по изменению штатного расписания, определению условий оплаты труда работников учебно-консультационного центра; предложения о предоставлении отпусков работникам учебно-консультационного центра, поощрении и привлечении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности.

9.2. Начальник учебно-консультационного центра обязан:

проводить работу по набору и комплектованию групп слушателей;

организовывать учебную и методическую работу, осуществлять контроль за ее проведением;

организовывать повышение квалификации преподавательского состава;

осуществлять контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества учебно-консультационного центра, а также рациональным и экономным использованием финансовых, материальных и теплоэнергоресурсов;

обеспечивать развитие материально-технической базы, создание оптимальных и безопасных условий труда в учебно-консультационном центре.

9.3. Начальник учебно-консультационного центра несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

соблюдение трудовой дисциплины всем персоналом учебно-консультационного центра;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение правил пожарной безопасности и осуществление мероприятий по охране труда и технике безопасности в учебно-консультационном центре.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) учебно-консультационного центра производится по решению Северодвинского городского отделения ВДПО, на основании действующего

Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» или по решению суда, иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация учебно-консультационного центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Северодвинским городским отделением ВДПО.

10.3. Порядок и сроки ликвидации учебно-консультационного центра определяются Северодвинским городским отделением ВДПО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация учебно-консультационного центра считается завершенной, а учебно-консультационный центр прекратившим свое существование со дня издания соответствующего постановления совета Северодвинского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

11. Информационные ресурсы

11.1. Учебно-консультационный центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Архангельского областного отделения ВДПО в сети "Интернет" по адресу: <https://www.vdpo29.ru/>

11.2. Учебно-консультационный центр обеспечивает открытость и доступность, в соответствии со ст. 29. Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- 1) информации, которая может быть свободно размещена в открытом доступе
- 2) копий документов, не содержащих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну, которая в той или иной сфере применения может привести к возможным материальным потерям, компрометации лиц, представивших её.
- 3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Учебно-консультационный центр принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом начальника учебно-консультационного центра и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не установлен иной срок.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

13.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Северодвинского городского отделения ВДПО без государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения в Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом ВДПО, на основании вступившим в действие законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность учебно-консультационного центра.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных образовательных услуг, оказываемых
Учебно-консультационным центром Северодвинского городского отделения ВДПО
и порядок их оказания

№ п/п	Наименование услуги
1	Проведение противопожарного инструктажа (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) для работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций
2	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций мерам пожарной безопасности (минимум пожарно-технических знаний) с отрывом и без отрыва от производства
3	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с отрывом и без отрыва от производства
4	Обучение работников (руководителей, специалистов) предприятий, организаций в соответствии с иными образовательными программами дополнительного профессионального образования с отрывом и без отрыва от производства (при условии получения соответствующей лицензии на данный вид образовательной деятельности)

Платные образовательные услуги оказываются учебно-консультационным центром организациям или гражданам (далее – потребитель) на основании заключенных договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, которая становится частью договора.

Противопожарный инструктаж проводится в соответствии с типовой программой обучения в форме устного доведения до потребителя основных требований пожарной безопасности, особенностей технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

Обучение в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций проводится в соответствии с типовыми программами обучения в форме учебных занятий (лекции, семинары).

Работникам (руководителям, специалистам) предприятий, организаций, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.